

-ঃ অফিস আদেশঃ-

..... মাদ্রাসায়
 মাদ্রাসায় (সাধারণ / বিদ্যালয় বিভাগ) খোদার অনুমতি / একাডেমিক সুীকৃতি
 ৩/৭/১৯৮১ ইং তারিখ হইতে বিদ্যে বর্ষিত টিক মার্ক করা কঠে সাময়িক ভাবে ১ (এক) বৎসরের
 জন্য দেওয়া হইল।

- ১। সংরক্ষিত তহবিলের টাকা দিয়া আর্থাৎ প্রতিষ্ঠান সনুযু পত্র প্রয়ু করিতে হইবে।
- ২। সংরক্ষিত তহবিল টাকা উন্নীত করিতে হইবে।
- ৩। সাধারণ তহবিল টাকা উন্নীত করিতে হইবে।
- ৪। মাদ্রাসার রেকর্ড, প্রএ টিক ভাবে সংরক্ষণ করিতে হইবে।
- ৫। মাদ্রাসার লাইব্রেরীর জন্য আরও টাকা বই প্রয়ু করিতে হইবে।
- ৬। মাদ্রাসায় বিশেষ করিয়া উপরের শ্রেণী সমূহের ছাত্র সংখ্যা আরও বৃদ্ধি করিতে হইবে।
- ৭। ১৯৯০ ইং সালের মধ্যে দ্বারী শিক্ষকদ্বয়কে মুজাফ্ফিদ মাহির পরীক্ষায় পাশ করিতে হইবে।
- ৮। এক মাসের মধ্যে কমিটির অনুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে।
- ৯। ১জন প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত গ্যাজেট দি কর্ম নিয়োগ করিতে হইবে।
- ১০। মুজাফ্ফিদ / দখিল / আলিম / ফাজিল / কামিল ছাত্রানু পরীক্ষার কলাকল গুনগত ও সংখ্যাগত দিক দিয়া সন্মুখ জনক হইতে হইবে।
- ১১। বাংলা/ইংরেজী /পৌর নীতি /রাষ্ট্রবিজ্ঞানের প্রত্যেক ৩মাসের মধ্যে নিয়োগ করিতে হইবে।
- ১২। বর্তমান নীতিমালা ও নুযায়ী ৩ মাসের মধ্যে শিক্ক নিয়োগ করিতে হইবে।

স্বা/চেয়ারম্যান,
বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

নং-স্মিক/..... তারিখ /...../.....

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হইল :-

- ১। উপস্থাপক, মাদ্রাসা, পোস-.....
- ২। মহা-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৩। উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা,
- ৪। রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৫। পরীক্ষা-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৬। সেনা প্রশাসক,
- ৭। সেনা শিক্ষা অফিসার,
- ৮। উপ-সিনিয়র নির্বাহী অফিসার,

(স্বঃ মাহবুবুর রহমান)
 মাদ্রাসা পরিদর্শক (ভারপ্রাপ্ত)
 স্বঃ-চেয়ারম্যান,
 বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

৩/১২/৮১